



# Política de Compliance

PC.CGEDx.CA.CPL.002.2023

# Índice

1	<i>Introducción</i> .....	3
2	<i>Alcance</i> .....	3
3	<i>Directrices</i> .....	3
4	<i>Compromisos</i> .....	4
5	<i>Aprobación</i> .....	6
6	<i>Control de Cambios</i> .....	6

## 1. Introducción

La Política de Compliance, que desarrolla el Código Ético de Compañía General de Electricidad S.A. (en adelante CGE) y que se integra dentro del sistema de gestión de Compliance de CGE, tiene por objeto definir los principios generales que informan dicho sistema, así como los principales compromisos que son asumidos por la organización en materia de cumplimiento y que deben guiar su comportamiento en todos sus ámbitos de actuación y en la consecución de sus objetivos empresariales. En este sentido, la presente Política establece lineamientos que deben seguir los colaboradores de CGE en cualquier Modelo de Cumplimiento implementando en la Compañía, por ejemplo, el Modelo de Prevención de Delitos.

## 2. Alcance

La presente Política de Compliance es de aplicación a todos los administradores, directivos y trabajadores de CGE y de todas las sociedades y entidades pertenecientes al Grupo CGE, incluyendo aquellas sociedades o entidades participadas sobre las que tiene un control efectivo o la responsabilidad en su operación y/o gestión.

En cuanto a aquellas sociedades y entidades participadas sobre las que no se tenga un control efectivo, CGE promoverá, a través de sus representantes en los Órganos de Gobierno de las mismas, la implementación de sistemas de cumplimiento coherentes con los principios, valores y compromisos descritos en esta Política.

Adicionalmente, CGE promoverá e incentivará entre sus contratistas, proveedores, colaboradores y, en general, entre sus contrapartes (en adelante, “Contrapartes”), la adopción de pautas de conducta consistentes con las que se definen en esta Política, actuará con la diligencia debida en la selección de sus Contrapartes y adoptará medidas para mantener relación sólo con aquellos que estén alineados con los objetivos de Compliance de CGE. Ésta podrá solicitar a sus Contrapartes que formalicen su compromiso con las pautas de conducta y objetivos de Compliance que establece esta Política.

## 3. Directrices

El amplio conjunto de actividades que desarrolla CGE, los distintos ámbitos geográficos en los que realiza sus operaciones y la constante relación con terceras partes hacen que la organización esté sujeta a variadas normativas y exponen a la compañía a riesgos de muy diversa índole.

El Código Ético de CGE, cúspide del sistema normativo interno, establece el respeto a la legalidad, derechos humanos y a los valores éticos, como la primera de las pautas de

conducta que debe regir su actuación. En coherencia con dicho principio, así como con los valores de la compañía, CGE se ha dotado de un sistema de gestión de Compliance.

Los principales objetivos de CGE en materia de Compliance son:

- a. Promover una cultura de cumplimiento y tolerancia cero a incumplimientos normativos.
- b. Asegurar, mediante actividades de prevención, detección, supervisión, formación y repuesta, el cumplimiento por parte de la organización respecto del conjunto de sus actividades y operaciones, con cuanta normativa le sea aplicable, tanto externa como en lo relativo al sistema normativo interno (todas ellas en su conjunto, denominadas en lo sucesivo “Normativa Aplicable”), evitando de este modo posibles sanciones, pérdidas económicas y daños reputacionales.

Los documentos de referencia relacionados con esta política son los siguientes:

- Código Ético
- Política Anticorrupción
- Política de Prevención de Delitos

#### 4. Compromisos

El respeto y cumplimiento de la Normativa Aplicable constituye la base que sustenta el comportamiento de CGE en todos sus ámbitos de actuación, y sobre o dicha base se configuran los principales compromisos de CGE en materia de cumplimiento, que son:

1. Promover el conocimiento y respeto de la Normativa Aplicable, generando una cultura de cumplimiento y tolerancia cero a incumplimientos de dicha normativa, con el apoyo inequívoco, el compromiso y liderazgo de los administradores y la alta dirección de CGE.
2. Comunicar y concienciar a directivos, trabajadores y Contrapartes de la obligación de información y reporte de conductas que no respondan a los estándares de buenas prácticas y cumplimiento de CGE, habilitando a tal efecto un canal de comunicación adecuado que garantice su independencia, así como la confidencialidad y ausencia de represalias para el denunciante y los derechos de las personas investigadas.
3. Asegurar la existencia y cumplimiento de un sistema disciplinario que sancione las conductas contrarias a la Normativa Aplicable, garantizando su aplicación equitativa, proporcional y justa.
4. Desarrollar un sistema de gestión de Compliance que permita identificar, evaluar y gestionar los riesgos de incumplimiento que se puedan dar en las actividades, operaciones, productos y servicios de CGE, así como identificar controles e integrarlos en los procesos de la organización, mediante políticas internas, normas de gestión y

procedimientos de actuación.

5. Proporcionar formación y asesoramiento a todo el personal en materias relacionadas con el cumplimiento, así como, cuando proceda, a los terceros que se relacionen con CGE.
6. Evaluar periódicamente el diseño y desempeño del sistema de gestión de Compliance, implementando cuantos cambios y oportunidades de mejora sean identificados.

Los principales roles o responsabilidades relacionadas con esta política son los siguientes:

Parte implicada	Compromisos
Directorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adoptar las políticas más relevantes para la Compañía, velando por la adecuación de las mismas a la misión, principios y valores de CGE. Por ello, adopta las medidas necesarias para la implementación y supervisión del desarrollo y aplicación de la presente Política de Compliance.</li> <li>▪ Velar por la autonomía de la Unidad de Compliance, asegurando que cuente con los recursos necesarios para vigilar el funcionamiento y cumplimiento de esta Política y recibir información periódica sobre sus actividades a través del Encargado de la unidad de Compliance.</li> </ul>
Comité de Auditoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el apoyo de la unidad de Compliance:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la cultura de cumplimiento en CGE e impulsar la implementación, seguimiento y cumplimiento de los modelos de control necesarios para asegurar los principales riesgos de cumplimiento a los que se enfrenta la Compañía, con especial atención en el Modelo de Prevención de Delitos, sin perjuicio de aquellos otros modelos que puedan implementarse en relación con otros bloques normativos aplicables.</li> <li>- Poner la Política de Compliance a disposición de todos directivos, trabajadores y, en su caso, de las Contrapartes que se relacionen con CGE</li> </ul> </li> <li>▪ Recibir reportes del Encargado de la unidad de Compliance.</li> </ul>
Alta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servir de modelo de referencia con su comportamiento y nivel de cumplimiento de la Política de Compliance y fomentar su conocimiento y cumplimiento por parte de los trabajadores bajo su ámbito de dirección.</li> <li>▪ Colaborar en la identificación de los riesgos de cumplimiento propios de su actividad, con el apoyo y según los criterios establecidos por la Unidad de Compliance</li> </ul>
Unidad de Compliance (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A través del Encargado de Compliance, persona con funciones autónomas de iniciativa y control designado por el Directorio:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el funcionamiento y cumplimiento del Modelo de Prevención de Delitos de CGE.</li> <li>- Gestionar la difusión, promoción y supervisión del cumplimiento del Código Ético de CGE y de las principales políticas que lo desarrollan, como por ejemplo la Política Anticorrupción.</li> <li>- Reportar al Comité de Auditoría y al Directorio acerca de las actividades desarrolladas en su rol como Encargado de Prevención de Delitos y, en general, aquellas realizadas por la Unidad de Compliance.</li> </ul> </li> </ul>
Unidad de Servicios Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dar apoyo y asistir a la unidad de Compliance en el desarrollo de sus funciones.</li> </ul>
Ejecutivos y trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer y cumplir esta Política y participar en las acciones formativas en materia de Compliance a las que sean convocados.</li> </ul>
Unidad de Auditoría Interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dar apoyo y asistir a la unidad de Compliance en el desarrollo de sus funciones.</li> </ul>

1: La Unidad de Compliance depende del Comité de Auditoría y su responsable desempeña las funciones de Encargado de Prevención de Delitos, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 20.393.

## 5. Aprobación

La Política de Compliance ha sido aprobada por el Directorio de CGE en sesión celebrada el 26 de septiembre de 2019.

## 6. Control de Cambios

Edición	Fecha	Motivos de la edición y/ o resumen de cambios
1	26/09/2019	Edición inicial del documento. Aprobación del Directorio.
2	29/11/2023	Actualización. Aprobada por el Directorio de la Compañía